

Grille d'évaluation des fournisseurs de reconnaissance des employés

La grille d'évaluation, ou la matrice de décision, est une excellente façon de quantifier les forces et les faiblesses de vos options, d'éliminer la subjectivité et de vous aider à prendre une décision solide et rationnelle. La création d'une grille est facile et pour vous faciliter encore plus la tâche, voici quelques exemples concrets à utiliser individuellement ou collectivement par le comité d'achat.

EXEMPLE DE GRILLE D'ÉVALUATION : FOURNISSEUR A

CRITÈRES	PONDÉRATION (1-5)	x	CLASSEMENT (1-5)	=	NOTE
Application mobile	5		2		10
Intégration	4		4		16
Outils hors ligne	4		2		8
Sécurité	4		1		4
Récompenses personnalisées	5		2		6
Service à la clientèle	3		2		6
Interface utilisateur conviviale	3		5		15
Fonctionnalités mondiales	2		2		4
Coût	2		3		6
Santé financière	1		4		4
TOTAL					79

La grille d'évaluation ci-dessus vous permet d'évaluer un seul fournisseur. Remplissez d'abord la colonne des critères avec les fonctions et les capacités qui sont les plus importantes pour votre organisation. Comme certains critères seront probablement plus importants dans votre décision, assurez-vous de pondérer chacun d'eux de manière appropriée, selon un facteur de 1 à 5 par exemple. Puis, accordez un classement à chaque critère (nous avons utilisé une échelle de 1 à 5). Multipliez ensuite les deux nombres pour obtenir une note.

Maintenant, consolidez les notes de chaque fournisseur dans une seule et même grille comme ceci :

EXEMPLE DE GRILLE D'ÉVALUATION : COMPARAISON DES FOURNISSEURS

CRITÈRES	FOURNISSEUR A	FOURNISSEUR B	FOURNISSEUR C
Application mobile	10	15	5
Intégration	16	4	16
Outils hors ligne	8	4	8
Sécurité	4	8	4
Récompenses personnalisées	6	15	6
Service à la clientèle	6	3	6
Interface utilisateur conviviale	15	9	3
Fonctionnalités mondiales	4	10	6
Coût	6	10	10
Santé financière	4	5	2
NOTES GLOBALES PONDÉRÉES	79	83	66

Grâce à cette grille d'évaluation, il est facile de voir quel fournisseur a la meilleure note, en plus de plus comparer les forces et les faiblesses de l'ensemble des fournisseurs.

Si plusieurs membres du comité participent au processus de notation, deux éléments importants sont à retenir : 1. Pour éviter le chaos, assurez-vous d'établir les critères et les échelles pour le classement et la pondération avant de distribuer les grilles d'évaluation; 2. Demandez aux participants de remplir les grilles d'évaluation individuellement, plutôt que dans le cadre d'une réunion-marathon du comité où les titres et les personnalités peuvent exercer une influence démesurée.